

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

" ____ " _____ 20 ____ года

г. Москва

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная Академия спорта Ирины Винер» (бессрочная образовательная лицензия № 039591 от 24.08.2018 года), в лице директора Цыганковой Ольги Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Академия, с одной стороны, и

_____ (в дальнейшем -
Заказчик),

действующий _____ (фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего) в интересах _____ несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
(в дальнейшем - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в Договоре:

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

- **ОНФП** – группа общей начальной физической подготовки для детей с 3 (трех) лет, не имеющих навыков выполнения гимнастических упражнений.
- **ГНП** – группы начальной физической подготовки для детей с 5 (пяти) лет и/или 2-го и последующих годов обучения.
- **УТГ** – учебно-тренировочные группы (этап начальной спортивной подготовки по программе вида спорта «художественная гимнастика»).
- **ГСС** – группа спортивного совершенствования (этап спортивной специализации по программе вида спорта «художественная гимнастика»).

2. Предмет Договора

2.1. Академия предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по проведению занятий с Воспитанником в группах на уровне/этапе обучения (столбец 3) в соответствии с утвержденными программами (далее – Образовательные программы):

| Наименование образовательных услуг 1 | Наименование программы 2 | Уровень/Этап 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Платные, очные, групповые, образовательные услуги дополнительного образования (ОНФП, ГНП-1, ГНП-2) | Образовательная программа дополнительного образования детей «Гармоничное развитие детей средствами гимнастики» под редакцией И.А.Винер (издательство «Просвещение» 2011 г.) | |
| Платные, очные, групповые, услуги спортивной подготовки (УТГ, ГСС) | Спортивная программа «Художественная гимнастика» | |

2.2. Занятия проводятся регулярно в соответствии с учебным планом в период (далее учебный год):

для групп **ОНФП, ГНП-1, ГНП-2 с 1 сентября по 31 мая**; для групп **УТГ и ГСС с 1 сентября по 30 июня** в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Академией (за исключением установленных государством праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2.3. Модель организации и проведения занятий основана на материалах учебного пособия «Звездные дети» («Stars baby») Российской международной спортивно-образовательной системы гармоничного развития детей, (автор - И.А.Винер, свидетельство № 14656 РАО от 17 декабря 2008 года).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Академии

3.1.1. Академия обязана:

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральными законами «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, «О физической культуре и спорте в РФ» от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ, внутренними нормативными документами;
- зачислить Воспитанника в группу на уровень/этап обучения **ОНФП, ГНП-1, ГНП-2 без отбора** при условии соблюдения Заказчиком правил приема Воспитанников в Академию и в группы **УТГ и ГСС с отбором** в соответствии с методикой отбора по виду спорта «Художественная гимнастика»;
- обеспечить место проведения занятий на базе спортивных залов, в соответствии с утвержденным расписанием, организовать необходимое материально-техническое обеспечение, за исключением личных вещей Воспитанника, которые приобретаются Заказчиком самостоятельно для занятий по программ, а при реализации Образовательных программ с применением электронной системы обучения, обеспечить проведение занятий в соответствии с утвержденной программой без предоставления конкретного места проведения таких занятий.

Под электронной системой обучения понимается организация занятий с применением дистанционных образовательных технологий на основе образовательных и иных цифровых платформ, позволяющих в онлайн и офлайн режиме взаимодействовать тренеру-преподавателю и воспитаннику по реализации образовательных программ. Это может быть как прямое общение с установлением для воспитанника задач, проверки его компетенций, так и в режиме записи и направления воспитаннику (его представителю) тренером-преподавателем видео уроков или видео заданий с обратной связью с воспитанниками для оценки результатов на образовательных или иных доступных электронных платформах, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие воспитанников и тренеров-преподавателей.

- проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование Воспитанника, в соответствии с установленным нормативными документами Академии правилами и методиками и/или организовывать участие Воспитанника в соревновательном процессе, включая использование дистанционных образовательных технологий.
- вести журнал дополнительного образования установленной формы;
- сделать перерасчет стоимости занятий, в случае пропуска Воспитанником всех занятий календарного месяца (расчетного периода оказания услуги), по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца) и зачесть сумму оплаты за месяц, в котором Воспитанник пропустил занятия по уважительной причине, в счет следующего месяца или вернуть данную сумму на расчетный счет Заказчика на основании его письменного заявления;
- обеспечить информационное освещение внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимоотношения между Академией и Заказчиком, деятельность Академии путем их размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет www.academyviner.com;
- организовать участие в соответствии с нормами государственного стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» для воспитанников групп УТГ и ГСС в соревнованиях различного уровня и, в случае выполнения нормативов по программе «художественная гимнастика», обеспечить его оформление в соответствии с нормативными и законодательными нормами РФ;
- вести разрядную книжку спортсмена.

3.1.2. Академия имеет право:

- на реализацию Образовательных программ с применением электронной системой обучения в условиях повышенной готовности и иных форс-мажорных обстоятельствах. Определение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документами Правительства РФ и Правительство Москвы, или Правительства Московской области и оформлено приказом директора Академии с указанием начала и окончания обучения с применением электронной системы обучения и указанием электронной платформы, на которой проводится обучение. При этом сумма оплаты, указанная в настоящем Договоре, не изменяется;
- переноса, отмены занятий, в связи с участием и/или подготовкой Воспитанников в календарных спортивных соревнованиях или иных календарных мероприятиях Академии. При этом сумма оплаты, указанная в настоящем Договоре, не изменяется;
- изменять в перерасчете или возврате денежных средств в связи с пропуском занятий Воспитанником, в том числе с применением электронной системой обучения, по любым причинам, за исключением уважительных причин, указанных в п.3.1.1. Договора;
- отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению;
- предоставить академический отпуск по просьбе Заказчика, в случае заранее предоставленного письменного заявления с указанием причины после его рассмотрения и письменного утверждения Директором Академии. Условием возврата Воспитанника из академического отпуска является письменное заявление Заказчика о прекращении академического отпуска, наличие медицинской справки с допуском к занятиям. Оплата во время академического отпуска не предусматривается. При возвращении из академического отпуска Воспитанник зачисляется на уровень/этап, на котором находился до начала академического отпуска;
- зачислить Воспитанника в любой месяц периода учебного года, при этом учебный план на указанном в п.2.1. уровне/этапе, может быть продлен на следующий учебный год по рекомендации тренера-преподавателя или Тренерского совета;
- не допускать до занятий Воспитанника, не предоставившего своевременно справки о состоянии здоровья после заболевания или просроченной справки из диспансера, оформленных в соответствии с правилами допуска, установленными Минздравом РФ) до занятий физической культурой (группы ОНФП, ГНП-1, ГНП-2) или до тренировочного процесса (группы УТГ и ГСС);
- отчислить Воспитанника и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неуплаты за занятия более чем за 1 месяц, невыполнения обязанностей Заказчиком (п.3.2.2.) или Воспитанником (п.3.3.);
- снизить сумму оплаты или установить нулевую оплату за обучение Воспитанников при условии получения целевых средств или при иных обстоятельствах, описанных в настоящем Договоре или Положении об оплате услуг.

3.2. Права и обязанности Заказчика.

3.2.1. Заказчик имеет право:

- обоснованно просить о переводе Воспитанника в другую группу/отделение в период обучения. Перевод осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и в соответствии с внутренним порядком перевода;
- производить оплату в следующем порядке: ежемесячно, за полугодие, за учебный год, указав график платежа в настоящем договоре;
- получать полную и достоверную информацию о динамике развития физических качеств Воспитанника через консультации с тренером-преподавателем, при необходимости Тренерским советом Академии; иной информации, связанной с обучением Воспитанника, в т.ч. через информационный портал www.academyviner.ru.
- ходатайствовать о снижении или переносе сроков оплаты, стоимости обучения Воспитанников групп ГНП-2, УТГ и ГСС в случае возникновения обстоятельств, приведших к доходу семьи менее прожиточного минимума на каждого члена семьи при условии предоставления официальных справок о доходе. Снижение или перенос оформляется заявлением и Приказом Директора Академии;

3.2.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить платежи за предоставление услуг, указанных в настоящем Договоре, в порядке и размере, определенном в п. 4.1. настоящего Договора, в том числе единовременный платеж (далее единовременный взнос) на уставные цели Академии в порядке и размере, определенном в п. 4.1. и настоящем пункте Договора, при условии заключения договора впервые. В случае, если Воспитанник был отчислен за неуплату, вновь заключаемый договор считается заключенным впервые;

- своевременно не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев обеспечить прохождение Воспитанником, обучающимся на этапах УТГ и ГСС, прохождения медицинского освидетельствования во врачебно-физкультурных диспансерах или центрах лечебной физкультуры и спортивной медицины и передать справку на хранение в Академию;
- своевременно предоставить справку от врача до начала занятий в случае пропуска занятий Воспитанником по болезни;
- обеспечить приобретение за свой счет личного имущества Воспитанника, в соответствии с рекомендациями Академии, включая: спортивную одежду, гимнастические предметы, учебно-методические пособия;
- обеспечить страхование Воспитанника от несчастных случаев и представить копию страхового полиса в Академию.
- обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному расписанию, с гимнастическими предметами и в спортивной форме Академии, установленного образца (далее – спортивная форма);
- своевременно извещать об отсутствии Воспитанника на занятиях с указанием причин пропуска, об изменении места жительства, номера контактного телефона, электронной почты, ФИО своих ответственных представителей, указанных в Договоре, иных значимых изменениях;
- посещать родительские собрания, открытые уроки и иные календарные мероприятия Академии; проявлять уважение к тренерам-преподавателям, работникам администрации Академии и работникам образовательного учреждения, на базе которого проходят занятия; соблюдать правила безопасности и правила внутреннего распорядка Академии и образовательного учреждения;
- воспитывать любовь и уважение к России (стране, где проживаете), к Москве, Московской области, другим местам проживания, к Академии; рассказывать о заслугах российских спортсменов, о мероприятиях, проводимых Академией; привлекать своих детей и участвовать лично в развитии Академии, оказывать содействие Академии в воспитании гармонично развитой личности.
- в случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, лично отвечать за безопасность Воспитанника.
- указывать название Академии «Академия Ирины Винер», «Воспитанница(к) Академии Ирины Винер» при размещении личных фотографий детей с соревнований и иных мероприятий, в которых участвует по официальной заявке Академии, в социальных сетях и иных информационных материалах, включая интервьюирование.

3.3. Обязанности и права Воспитанника.

- 3.3.1. Воспитанник обязан посещать занятия в соответствии с расписанием, соблюдать дисциплину, технику безопасности и общепринятые правила поведения в общественном месте, бережно относиться к имуществу Академии.
- 3.3.2. Воспитанник обязан иметь на занятиях (мероприятиях) аккуратный внешний вид; быть одетым в спортивную форму, иметь при себе гимнастические предметы и предметы для тренировочных занятий, рекомендованные Академией. Ювелирные украшения и иные украшения, которые могут нанести вред здоровью при занятиях, не допускаются.
- 3.3.4. Воспитанник вправе обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг в соответствии с п.2 настоящего Договора за 2021-2022 учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе единовременный взнос в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).
- 4.2. Оплата производится авансовым платежом в размере _____ рублей на расчетный счет Академии в срок, **не позднее 5 числа** (нужное подчеркнуть):

| текущего месяца | текущего полугодия | текущего года |
|-----------------|--------------------|---------------|
| | | |

- 4.3. Оплата единовременного взноса производится одновременно с первым платежом.
- 4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Заказчиком по выполнению сроков оплаты Заказчик обязан уплатить Академии пени, размер которой определяется из расчета 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки платежа.

5. Основания изменения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному Сторонами.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Академия не несет ответственность за любые технические неудобства, связанные с проведением государственными, муниципальными и иными организациями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, ход которых не зависит от Академии, а также связанные с официальными изменениями графиков работы государственных учреждений из-за переноса рабочих дней.
- 6.3. Стороны не несут взаимной ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Заказчик, путем подписания настоящего Договора, дает согласие на проведение, публикацию в СМИ (в т.ч. электронных) фото и видеосъемки мероприятий с участием Воспитанника, а также использование в качестве иллюстраций и рекламы на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках, учебных пособиях, программах профессионального обучения и т.п.). Согласие может быть отозвано путем предоставления Академии заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.
- 7.2. Заказчик, путем подписания настоящего Договора, дает согласие на обработку Академией, который в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, персональных данных Заказчика и Воспитанника, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителях. Заказчик путем подписания настоящего Договора дает право Академии передавать персональные

данные третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, сведения о месте регистрации и проживания, сведения о ближайших родственниках, сведения о месте работы, контактная информация. Согласие может быть отозвано путем предоставления Академии заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 2022 г.
- 8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон. Договор будет считаться расторгнутым с момента подписания Дополнительного соглашения Сторонами.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика путем подачи личного письменного заявления об отчислении Воспитанника на имя директора Академии за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом, в случае возникновения задолженности, Заказчик обязан ее погасить не позднее последнего дня месяца расторжения Договора.
- 8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика незаконный допуск к занятиям Воспитанника, в том числе отсутствие справки от врача;
 - задолженности по оплате услуг по Договору без уважительной причины более месяца;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.
- 8.4. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика или Академии, в том числе в случае расторжения договоров аренды/безвозмездного пользования помещениями спортивных залов.
- 8.5. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении Воспитанника.
- 8.7. При расторжении Договора единовременный взнос не возвращается.

9. Заключительные положения

- 9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.3. Официальные электронные адреса, официальный сайт.
 От Академии: sportacademy@list.ru, mail@academyviner.com
 От Заказчика _____
www.academyviner.com академиявинер.рф

10. Реквизиты и подписи сторон

| <i>Академия:</i> | <i>Заказчик:</i> | <i>Воспитанник:</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| АНОДО «Международная Академия спорта Ирины Винер» | Ф.И.О. _____ | Ф.И.О. _____ |
| Юридический/фактический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб, д.8 стр.1. | Паспорт серия _____ № _____ | Дата рождения _____ |
| ИНН 7718000176 КПП 770401001 | Выдан _____ | Свидетельство о рождении (паспортные данные): _____ |
| Р/с 40703810238170002049 В ПАО Сбербанк, г.Москва Кор.счет 30101810400000000225 БИК 044525225 | Адрес места жительства: _____ | Адрес места жительства: _____ |
| Контактный телефон 8(985)211-28-39 | Контактные телефоны, имена доверенных лиц: _____ | Контактный телефон _____ |
| Директор _____ /Цыганкова О.Д./ | _____ / _____ / | Воспитанник, достигший 14 лет _____ / _____ / |
| М.П. _____ | <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ | <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____ |

Подписывая настоящий Договор, даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего Воспитанника любым законодательно разрешенным способом и заявляю, что ознакомлен с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в т.ч.: «Положения о порядке оказания платных услуг», размещенных на официальном сайте Академии и предусмотренных Федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

_____ /
подпись

_____ /
фамилия

«___» _____ 20__ г.