



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«Школа № 26 имени Героя Социалистического
Труда Д.И. Козлова» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 26 г.о. Самара)

РАССМОТРЕНО На педагогическом совете <i>МБОУ Школа №26</i> <i>г.о. Самара</i> Протокол № <u>1</u> от <u>25.08.2022</u>	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР <i>Граф</i> А.М. Граф от <u>25.08.2022</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы № 26 г.о. Самара <i>Лазарев</i> А.В. Лазарев Приказ № <u>2102</u> от <u>24.08.22</u>
---	--	---

Положение о ведении мониторинга аккаунтов,
обучающихся в социальных сетях информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
в МБОУ Школа № 26 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ФЗ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- ФЗ-Т 25.07.2002 № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 № АФ-12/07 вн;

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям МБОУ Школа № 26 г.о. Самара.

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ Школа № 26 г.о. Самара.

1.4. Задачи мониторинга:

-определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ Школа № 26 г.о. Самара, зарегистрированных в социальной сети под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;

- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;

- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Школа № 26 г.о. Самара.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Телеграм, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-11 классов не реже 1 раза в четверть.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа следующей четверти за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 1 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит в сводные таблицы учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО (приложение 2).

В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной или правовой работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.9. Заместитель директора по воспитательной или правовой работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.10. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Департамента образования городского округа Самара о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.11. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с обучающимся.

2.13. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Департамент образования городского округа Самара, отдел профилактической работы о проделанной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Приложение 1.

ОТЧЕТ классного
руководителя
_____ класса
МБОУ Школа № 26 г.о.
Самара

по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

*В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата _____
ФИО классного руководителя _____

