

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26 имени Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 26 г.о. Самара)

(443124, г. Самара, Октябрьский район, Пятая просека, д. 91 А, e-mail: samschool26@mail.ru)

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На педагогическом совете
МБОУ Школы № 26 г.о. Самара

протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Директор МБОУ
Школа № 26 г.о. Самара
А.В. Лазарев
приказ № 109 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Школа №26 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение согласовывается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты обучения, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам), по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое и контрольное оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению педагогического работника могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад

и другое, которые проводятся в учебное время в соответствии с календарно-тематическим планированием. Педагогический работник обязан поставить учащихся в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

2.6. Отметки за письменные контрольные работы выставляются в тетради для контрольных работ и обязательно переносятся в журнал. Отметки за контрольные работы выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока, в исключительных случаях - в течение недели. Пересдача, «переписывание» контрольных работ не допускается. В электронном журнале отметка за контрольную работу удваивается путем выбора типа задания «Контрольная работа», «Диктант» и назначения ее удельного веса равного 20. Выполнение удвоенных контрольных работ является обязательным для всех обучающихся класса (группы).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.13. Выставление неудовлетворительной отметки в первый день после каникул или после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за четверть во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на *плановую промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти и по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года; *внеплановую промежуточную аттестацию*, которая проводится в исключительных случаях для отдельных учащихся, а также *переводную промежуточную аттестацию*. *Переводная промежуточная аттестация* может проводиться в качестве отдельной процедуры по предмету во 2-8, 10 классах. По окончании 9 и 11 класса проводится *государственная итоговая аттестация*.

3.3. Для объективной *плановой промежуточной аттестации* обучающихся в четверти необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-ти текущих отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. Исключение составляет выставление отметки 5(отлично): она выставляется, если среднее арифметическое больше или равно 4,6.

3.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов контрольной работы.

3.5. *Плановая промежуточная аттестация* за учебный год проходит в форме выставления годовой отметки. Годовая отметка при отсутствии переводной промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок за четверти (2-11 классы) в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка при наличии *переводной промежуточной аттестации* во 2-8, 10 классах выставляется как среднее арифметическое пяти отметок (четыре четвертные и одна за переводную промежуточную аттестацию). Если за переводную аттестацию получена положительная отметка, то годовая отметка не может быть «2».

3.7. *Переводная промежуточная аттестация* определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения *переводной промежуточной аттестации* определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком школы).

3.8. Решение о проведении *переводной промежуточной аттестации* принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете школы, который определяет перечень предметов и формы проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения *переводной промежуточной аттестации*, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. В день проводится не более одной аттестации.

3.9. При проведении *переводной промежуточной аттестации* могут применяться следующие формы:

- устный экзамен;
- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;

- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального проекта;
- собеседование и др.

3.10. Школа может использовать результаты ВПР 4-8-х классов в качестве результатов промежуточной аттестации. Исключение составляют предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию в качестве устного экзамена.

3.11. Контрольные измерительные материалы для проведения *переводной промежуточной аттестации* в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

3.12. Отметки за *переводную промежуточную аттестацию*, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.13. Итоги *переводной промежуточной аттестации*, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или переводной промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.16. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам *переводной промежуточной аттестации*.

3.17. Неудовлетворительные результаты переводной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. Также академической задолженностью признается неудовлетворительная годовая отметка при отсутствии переводной промежуточной аттестации по предмету.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти *переводную промежуточную аттестацию* по соответствующему предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз в дополнительные сроки (в июне), определяемые графиком для пересдачи академической задолженности после предоставления учащемуся 10 занятий (консультаций) по предмету. Во второй раз на третьей неделе сентября следующего учебного года. Для проведения *переводной промежуточной аттестации* во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие *переводную промежуточную аттестацию* по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на переводной промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение контрольных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в школе.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

4.4. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

4.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

V. Оформление документации

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся (при наличии), в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

5.2. Отметка за устные ответы и письменные работы выставляется в соответствии с Положением об электронном журнале.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна предшествует процедура ознакомления его родителей с настоящим положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.

6.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по всем предметам учебного плана заявленного года обучения;
- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя;
- предметной комиссией в составе из трех человек, состав утверждается приказом директора.

6.4. Решение комиссии оформляется в виде протокола. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 3.19 настоящего положения.

6.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации и могут быть приняты в школу при наличии свободных мест.