



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 26 имени дважды Героя
Социалистического Труда Д.И. Козлова»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 26» г.о. Самара)**

**План работы школьной службы примирения
на 2024 – 2025 учебный год
В МБОУ «Школа № 26» г.о. Самара**

Цели ШСП:

- 1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб

Задачи СШП:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШП при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 3) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 4) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 5) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 6) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений

План работы Школьной Службы Примирения

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|---|--|------------------|
| 1. Организационный модуль | | | | |
| 1.1. | Планирование работы ШСП на 2024-25 учебный год. | Август | Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь | Информированность по восстановительным технологиям | Руководитель ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Расширение состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСП на 2024-2025 год | Руководитель ШСП |
| 2.2. | Участие в работе ШСП классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение учебного года (каждую неделю) | Повышение качества работы ШСП | Руководитель ШСП |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.5. | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение учебного года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------------|--|-------------------------------|
| 3.1. | Информирование участников | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, | Руководитель ШСП |
| | образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП | | обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП | |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы, в социальных сетях школы | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) и обучающихся о буллинге | Ноябрь | Повышение внимания родителей (законных представителей) к проблеме буллинга | Руководитель ШСП |
| 3.4. | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСП | Октябрь-декабрь | Изучение восстановительных технологий, повышение навыков | Руководитель ШСП |
| 3.5. | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | Январь-апрель | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСП члены ШСМ |
| 3.7. | Обучающие занятия для новых членов ШСП | Февраль-Март | Расширение состава Школьной службы примирения | Руководитель ШСП |

| 4. Реализация медиативных программ | | | | |
|--|--|-------------------------|---|------------------|
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Незамедлительное принятие мер с учетом полученной информации | Руководитель ШСП |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация повышения продуктивности работы ШСП | Руководитель ШСП |
| 4.3. | Проведение программ примирения | В течение учебного года | Контроль текущей обстановки в классах, предупреждение буллинга | Руководитель ШСП |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| 5. Мониторинг реализации медиативных программ | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 5.2. | Педагогическое совещание с представителями администрации школы | 1 раз в четверть | Предоставление отчёта, рекомендации по улучшению работы ШСП | Руководитель ШСП |