

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 26» г. о. Самара)**

(443124, г. Самара, Октябрьский район, ул. Пятая просека, д. 91 А, e-mail: sdo.school-26@63edu.ru)

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МБОУ «Школа № 26»
г.о. Самара
протокол № 6
от 05.06.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Школа №26»
г.о. Самара

_____ А.В. Лазарев

приказ №303-од от 01.08.25г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И.
Козлова» городского округа Самара
на 2025/26 учебный год

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.3. Нормативные документы
- 3.4. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Административно-хозяйственная деятельность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цели: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования)
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Лазарев А.В Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; - составить план-график корректировки ООП и АООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Август	Аваева Ф.А., Романова В.П.
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь— май	Аваева Ф.А., Романова В.П.
4	Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, февраль	Лазарев А.В., заведующий библиотекой
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь— май	Граф А.М., Аваева Ф.А., Романова В.П.
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования	Октябрь— май	Лазарев А.В Граф А.М., Романова В.П.,

	детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		Яковинич Н.П.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования» «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	В течение учебного года	Романова В.П., Андреева О.С.
3	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение учебного года	Романова В.П., Андреева О.С.
4	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Аваева Ф.А., Романова В.П.
5	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Аваева Ф.А., Романова В.П.
6	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение учебного года	Аваева Ф.А., Романова В.П.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Яковинич Н.П.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Граф А.М., Аваева Ф.А., Романова В.П., администратор сайта

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Анализ результатов федеральных, и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П., председатели МО
3	Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П., председатели МО
4	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-октябрь	Романова В.П., классные руководители
5	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 10-го класса	Сентябрь-октябрь	Романова В.П., классные руководители
6	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	март-апрель	Аваева Ф.А., классные руководители
7	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель-май	Аваева Ф.А., Романова В.П., учителя-предметники

8	Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
2. Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Август-сентябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П., учителя-предметники
2	Подготовка учащихся к школьному этапу ВОШ	Сентябрь	Каргина Е.Н., учителя-предметники
3	Проведение школьного этапа ВОШ	По графику	Романова В.П.
4	Подготовка учащихся к городскому и региональному этапу ВОШ	Октябрь-январь	Каргина Е.Н., учителя-предметники
5	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П., Еремина Н.С., учителя-предметники
6	Участие в конкурсах, олимпиадах	По графику	Аваева Ф.А., Романова В.П., Еремина Н.С. учителя-предметники
3. Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П., классные руководители
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П., учителя-предметники
3	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П.
4	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П.

5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П., классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П.

4. Профилизация и профориентация

1	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Романова В.П., классные руководители 10- х классов
2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Романова В.П., педагоги и классные руководители 10-х классов
3	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, январь	Лазарев А.В., Яковинич Н.П.
4	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Романова В.П., руководители МО
6	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Граф А.М., учителя- предметники
7	Организация работы над индивидуальным проектом обучающихся 11 классов	Октябрь- ноябрь	Романова В.П., учителя- предметники
8	Организация работы над индивидуальным проектом обучающихся 8 классов	Сентябрь- март	Романова В.П., учителя- предметники
9	Проведение мониторингов образовательных результатов выпускников	Декабрь– апрель	Романова В.П., руководители МО, учителя-предметники

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

1	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Сентябрь	Романова В.П., классные руководители
3	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	заместители директора по УВР, ответственный за сайт
4	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	председатели МО
7	Участие в межпредметных олимпиадах, конкурсах по ФГ	В течение года	учителя-предметники

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Обновление программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь–январь	Замдиректора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Замдиректора по ВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По ситуации	Замдиректора по ВР
4	Продолжение работ по долгосрочному проекту	В течение года	Замдиректора по ВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Замдиректора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Замдиректора по ВР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Замдиректора по ВР социализации
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Замдиректора по ВР
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Замдиректора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Замдиректора по ВР

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, Романова В.П., Аваева Ф.А., Граф А.М.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Романова В.П., Аваева Ф.А, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Граф А.М., медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители, Кузнецова А.И.
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем

в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Граф А.М., учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ

15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, замдиректора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое направление			
1	Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май -август	Лазарев А.В, заместитель директора по АХЧ
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	Август	Романова В.П.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь-апрель	Романова В.П.
4	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Аваева Ф.А. Романова В.П.
2. Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Август-ноябрь	Романова В.П.
2	Участие учителей школы, работающих в 9- х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	В течение года	Романова В.П., учителя- предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель-июнь	Романова В.П.
3. Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Романова В.П.
2	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По графику в течение года	Романова В.П., учителя-предметники
3	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Каждую четверть	Аваева Ф.А., Романова В.П., председатели МО
4	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта 2026г.	Романова В.П.
5	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Романова В.П., классные руководители
6	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Декабрь	Романова В.П.
7	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль	Романова В.П.
Информационное обеспечение			
	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Романова В.П.
	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Романова В.П., ответственный за работу сайта

	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Романова В.П.
	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Романова В.П., учителя-предметники
	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Романова В.П., классные руководители
	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Романова В.П., учителя-предметники

3.2. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Граф А.М., Аваева Ф.А., Романова В.П.
2	Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Январь, май	Граф А.М., классные руководители
3	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Январь, май	Аваева Ф.А., педагог-психолог
4	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П., педагог-психолог, классные руководители 1-х классов
5	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь

6	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Романова В.П., руководители методических объединений
7	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Граф А.М., классные руководители
8	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Граф А.М., медсестра
9	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Аваева Ф.А., Романова В.П., классные руководители
10	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Аваева Ф.А., Романова В.П.
11	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
12	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Аваева Ф.А., Романова В.П.
13	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Граф А.М., Ключанская О.Б.

14	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 9-11 классах	Март	Романова В.П., руководители методических объединений
15	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Граф А.М.
16	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Романова В.П., классные руководители
17	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Граф А.М., Ключанская О.Б.
18	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Граф А.М., Ключанская О.Б.
19	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Граф А.М., медсестра
20	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Аваева Ф.А., Романова В.П.
21	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Романова В.П., руководители методических объединений
22	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Граф А.М.

3.3. Нормативные документы

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Лазарев А.В., бухгалтер, кадровик

2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Лазарев А.В., Романова В.П.
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Старцева Е.П.
5	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Администрация школы

3.4. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.Локальное нормативное регулирование			
1	Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Лазарев А.В., заместители директора
2	Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	заместители директора по УВР, ответственный за работу сайта
3	Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П., председатели МО
2.Сетевые практики			
1	Участие в сетевой профориентационной деятельности обучающихся 9-х классов	В течение года	Яковинич Н.П.
2	Проведение онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Классные руководители, учителя предметники

РАЗДЕЛ 4. Административно-хозяйственная деятельность

4.1.Безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Антитеррористическая защищенность			

1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом; системой видеонаблюдения	Ноябрь, Декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Лазарев А.В.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Лазарев А.В.
2.Пожарная безопасность			
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Лазарев А.В. и ответственный за пожарную безопасность
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Бурмистров Е.С.
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Петров А.И.
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Бурмистров Е.С., Петров А.И.

7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Петров А.И.
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Бурмистров Е.С.
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Петров А.И.
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Петров А.И. и заведующие кабинетами
3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
1	Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня	Классные руководители, медработник
2	Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный по питанию
3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Петров А.И.
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки; – генеральной уборки	Ежедневно	Бурмистров Е.С.
		Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и	Сентябрь	Лазарев А.В., Романова В.П., Граф А.М., Аваева Ф.А.

	предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Граф А.М.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Лазарев А.В.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Аваева Ф.А., Романова В.П.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Аваева Ф.А., Романова В.П.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Граф А.М.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае	В течение года	Лазарев А.В., Бурмистров Е.С., заведующие кабинетами, классные руководители

	обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Петров А.И.
14	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медицинский работник
15	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение,	В течение года	Бурмистров Е.С., медицинский работник

	тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
16	Организовать работу школьной столовой	Сентябрь	Лазарев А.В., ответственный по питанию
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Лазарев А.В., ответственный по питанию
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	медицинский работник

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1	Составление ПФХД	Июнь–август	Лазарев А.В., бухгалтер
2	Составление графика закупок	Декабрь	Лазарев А.В., Бурмистров Е.С., контрактный управляющий
3	Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Лазарев А.В., инвентаризационная комиссия
4	Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
5	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Лазарев А.В., заведующий библиотекой
6	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Граф А.М., Бурмистров Е.С., классные руководители
7	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Лазарев А.В., бухгалтер
8	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Лазарев А.В., Романова В.П.

9	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Администрация школы
10	Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
11	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Лазарев А.В.
12	Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы