

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова»  
городского округа Самара  
(МБОУ «Школа № 26» г. о. Самара)**

---

(443124, г. Самара, Октябрьский район, ул. Пятая просека, д. 91 А, e-mail: sdo.school-26@63edu.ru)

---

**ПРИКАЗ**

№ 328/5-од от «02» сентября 2024г.

г. о. Самара

**«Об утверждении учётной политики МБОУ «Школа № 26» г.о. Самара  
на 2024 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

**Приказываю:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова» городского округа Самара (далее - МБОУ) и применять ее с 02 сентября 2024 г. Последовательно во все отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Ведение бухгалтерского учета осуществлять бухгалтерской службе, возглавляемой главным бухгалтером. Структуру, функции и задачи бухгалтерской службы определить в соответствии с положением о бухгалтерской службе.
3. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности возложить на главного бухгалтера, который подчиняется непосредственно руководителю МБОУ.
4. Обязать всех работников МБОУ выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считать недействительными и не принимать к исполнению.
5. Настоящий приказ довести до сведения заместителей руководителя, руководителей подразделений, осуществляющих деятельность на основании доверенности руководителя МБОУ.

