

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова»  
городского округа Самара  
(МБОУ «Школа № 26» г. о. Самара)**

---

---

(443124, г. Самара, Октябрьский район, ул. Пятая просека, д. 91 А, e-mail: sdo.school-26@63edu.ru)

---

---

**ПРИКАЗ**

№ 05/3-од от «09» января 2025г.

г. о. Самара

**«Об утверждении учётной политики МБОУ «Школа № 26» г.о. Самара  
на 2025 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

**П р и к а з ы в а ю:**

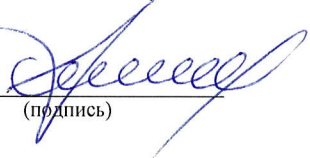

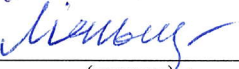
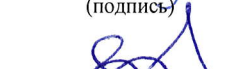




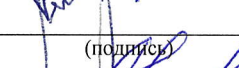

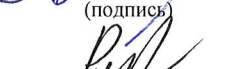
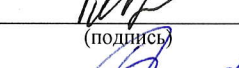

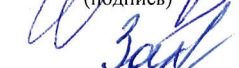
1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова» городского округа Самара (далее - МБОУ) и применять ее с 01 января 2025 г. Последовательно во все отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Ведение бухгалтерского учета осуществлять бухгалтерской службе, возглавляемой главным бухгалтером. Структуру, функции и задачи бухгалтерской службы определить в соответствии с положением о бухгалтерской службе.
3. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности возложить на главного бухгалтера, который подчиняется непосредственно руководителю МБОУ.
4. Обязать всех работников МБОУ выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считать недействительными и не принимать к исполнению.
5. Настоящий приказ довести до сведения заместителей руководителя, руководителей подразделений, осуществляющих деятельность на основании доверенности руководителя МБОУ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 26» г.о. Самара

А.В. Лазарев

С приказом ознакомлены:

главный бухгалтер (должность)	Киселькова Татьяна Вениаминовна (ФИО)	 (подпись)
бухгалтер (должность)	Аваряскина Яна Александровна (ФИО)	 (подпись)
бухгалтер (должность)	Железникова Юлия Андреевна (ФИО)	 (подпись)
бухгалтер (должность)	Меньших Татьяна Александровна (ФИО)	 (подпись)
специалист по закупкам (должность)	Жарновский Михаил Сергеевич (ФИО)	 (подпись)
делопроизводитель (должность)	Красковская Татьяна Анатольевна (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Бурмистров Евгений Сергеевич (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Петров Александр Игоревич (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Аваева Фаина Айнулаховна (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Романова Виктория Павловна (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Граф Анна Михайловна (ФИО)	 (подпись)
заместитель директора (должность)	Захарова Анастасия Павловна (ФИО)	 (подпись)
педагог библиотекарь (должность)	Хасанова Анна Владимировна (ФИО)	 (подпись)
учитель (должность)	Петрова Татьяна Николаевна (ФИО)	 (подпись)